

Директору **МБОУ СОШ № 1**

Андрееву Алексею Александровичу
от **Киселевой Ольги Петровны**,

проживающего(ей) по адресу: **г. Энск, ул. Красная, д. 22, кв. 61**,

контактный телефон: **8 (123) 45-67-89**,

эл. почта: **kiselevaOP@mail.ru**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, **Киселеву Анну Викторовну 31 января 2016** года рождения, проживающую по адресу: **г. Энск, ул. Красная, д. 22, кв. 61**, в 1-й класс **МБОУ СОШ № 1**. Мой ребенок имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как в **МБОУ СОШ № 1** уже обучается ее **брат Киселев Иван Викторович**.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на **русском** языке.

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном **татарском** языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта
;
- копия свидетельства о рождении **Киселевой Анны Викторовны**;
- копия свидетельства о рождении **Киселева Ивана Викторовича**;
- **копия свидетельства о регистрации Киселевой Анны Викторовны по месту жительства на закрепленной территории.**

«1» **апреля 2023** года

Киселева

О.П. Киселева

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами **МБОУ СОШ № 1** ознакомлен(а).

«1» **апреля 2023** года

Киселева

О.П. Киселева

Даю согласие **МБОУ СОШ № 1** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка **Киселевой Анны Викторовны** в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«1» **апреля 2023** года

Киселева

О.П. Киселева

1. Заявление о приеме ребенка в школу. В заявлении должны быть обязательные сведения (п. **24** Порядка приема в школу):

- фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка;
- фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя;
- право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (если есть);

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания (при необходимости);
- согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке;
- родной язык из числа языков народов России;
- государственный язык республики России – если организуете изучение государственного языка республики России;
- факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности;
- согласие родителя на обработку персональных данных.

2. Копия паспорта родителя (п. 26 Порядка приема в школу). Требуется от родителя копия документа, который удостоверяет личность. Копию нужно оформить как приложение к заявлению.

3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (п. 26 Порядка приема в школу). Проверьте, чтобы фамилия родителя по паспорту совпадала с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении. Если не совпадает, запросите дополнительные документы. Подтвердить родство может документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака.

4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (п. 26 Порядка приема в школу). Принимайте справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Школа вправе требовать документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории.

5. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (п. 26 Порядка приема в школу). Требуется копия документа, если родители используют право преимущественного приема в начальную школу. В этом случае копия регистрации по месту жительства не нужна.

6. Копия заключения ПМПК (п. 26 Порядка приема в школу). Требуется документ, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе. В рекомендациях ПМПК должны указать, по какой программе и в каких условиях учить ребенка. Копию документа предоставляют при необходимости.

7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (п. 26 Порядка приема в школу). Это может быть договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном. Копию документа предоставляют при необходимости.

8. Копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение (п. 26 Порядка приема в школу). Это может быть справка с места работы или любой подтверждающий документ. Например, служебное удостоверение.

«Чек-лист «Какие документы нужны для приема в 1-й класс»»

© Материал из Справочной системы «Завуч».

Подробнее: <https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/98448/dfas41h4hs/?of=copy-24e43ed054>

Комитет по образованию муниципального образования Энский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 1» (МБОУ «Средняя школа № 1»)

ПРИКАЗ

от 14.03.2023

№ 299

г. ЭНСК

(место издания)

Об организации приема в 1-й класс на 2023/24 учебный год

граждан, проживающих на территории,

закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со [статьей 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458](#), приказом комитета по образованию муниципального образования Энской области от [11.03.2023 № 95](#) «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Энского района Энской области», Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2023/24 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей *три* 1-х класса по 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2023/24 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «Средняя школа № 1»:

Населенный пункт	Улица	Дом
Город Энск	<u>Советская</u>	<u>1–13</u>
Город Энск	<u>Ленина</u>	<u>17–25</u>
Село Незнакомое Энского района	<u>Пролетарская</u>	<u>1–18</u>
Село Малознакомое Энского района	<u>Толстого</u>	<u>1–25</u>
Село Неизвестное Энского района	<u>Пушкина</u>	<u>1–18</u>

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2023/24 учебного года 01.04.2023 с 9:00.
4. Кирееву Д.А., заведующую канцелярией, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. Кожевникову А.И., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

6.1. Разместить приказ **комитета по образованию муниципального образования Энской области от 11.03.2022 № 95 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Энского района Энской области»** на официальном сайте школы в срок до 22.03.2023.

6.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 21.03.2023.

6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

7. **Калинникову А.П.**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2023/24 учебного года 30.06.2023 с 16:00.

9. Утвердить график приема документов в 1-е классы ([Приложение](#)).

10. Контроль исполнения приказа **оставляю за собой**.

Директор:

А.И. Кононова

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

**Заместитель
директора по
УВР**

**А.П.
Калинникова**

14.03.2023

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

**Технический
специалист**

**А.И.
Кожевников**

14.03.2023

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

**Заведующая
канцелярией**

Д.А. Киреева

14.03.2023

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Калинникова А.П., заместитель директора по УВР,

8 (1234) 56-78-90, Kalinnikova@gov.ru

Приложение к приказу

МБОУ «Средняя школа № 1»

от 14.03.2023 № 299

График

приема документов в 1-е классы

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
--------------------	----------------------------	-------------------------------

Понедельник	9:00	16:00
Вторник	9:00	16:00
Среда	9:00	16:00
Четверг	9:00	16:00
Пятница	9:00	16:00

Комитет по образованию муниципального образования «Энский район»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 1» (МБОУ «Средняя школа № 1»)

(наименование образовательной организации)

ПРИКАЗ

от 24.06.2023

№ 249

город Энск

(населенный пункт)

Об организации приема в 1-й класс на 2023/24 учебный год

граждан, проживающих на территории,

не закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со [статьей 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458](#), [приказом комитета по образованию муниципального образования Энской области от 11.03.2023 № 95 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Энского района Энской области»](#), Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) [Авериной В.М.](#):

1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на [06.07.2023](#) для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.2. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с [06.07.2023](#) с [9:00](#) по московскому времени. Определить график приема документов: [с понедельника по пятницу](#) – с [9:00](#) до [16:00](#).

2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы [инженеру Кузнецову П.К.](#):

2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии

свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2023.

2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2023 по 05.09.2023.

3. Ответственному за регистрацию заявлений заведующему канцелярией **Малининой П.А.:**

3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.2. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.6. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УВР **Аверину В.Н.**

5. Контроль исполнения приказа **оставляю за собой.**

Директор:

Л.Л. Трошинский

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

В.Н. Аверина

24.06.2023

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Заведующий канцелярией

П.А. Малинина

24.06.2023

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Инженер

П.К. Кузнецов

24.06.2023

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Аверина В.М., заместитель директора по УВР,

8 (1234) 56-78-90, Averina@gov.ru

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 1»

(МБОУ Школа № 1)

РАСПИСКА

в получении документов

Выдана *Соболевой Анне Викторовне* в том, что от нее *1 апреля 2023* года для зачисления в *МБОУ Школа № 1 Соболева Максима Анатольевича*, *25.01.2016* года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении <i>Соболева Максима Анатольевича</i> , регистрационный номер № 111/вх	1
2	Копия свидетельства о рождении <i>Соболева Максима Анатольевича</i>	1
3	Копия свидетельства о регистрации <i>Соболева Максима Анатольевича</i> по месту жительства на закрепленной территории	1
4	Копия паспорта <i>Соболевой Анны Викторовны</i>	1
5	Справка с места работы <i>Соболевой Анны Викторовны</i>	1
	Итого:	5

Секретарь

Фролова

И.И. Фролова

01.04.2023

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя школа № 1» (МБОУ «Средняя школа № 1»)

ПРИКАЗ

01.07.2023

№ 12

г. Энск

О зачислении в школу

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458](#), правилами приема в МБОУ «Средняя школа № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с *01.09.2023* на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в 1-й класс по *очной* форме обучения следующих обучающихся:

- *Маринину Анну Михайловну* *14.01.2016* года рождения. Основание – заявление *Марининой В.Д.*;
- *Васильеву Юлию Павловну* *15.05.2016* года рождения. Основание – заявление *Васильевой П.А.*;
- <...>.

2. Секретарю Лукуниной И.К. сформировать личные дела обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего приказа.
3. Ответственному за прием детей в МБОУ «Средняя школа № 1» Сизовой Г.П.:
 - знакомить с настоящим приказом родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего приказа;
 - изменить с учетом настоящего приказа информацию о количестве свободных мест в 1-х классах на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 1».
4. Секретарю Хромченко Ю.П. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в нем.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Андреев

А.А. Андреев

С приказом ознакомлен(а).

Секретарь

Лукунина

И.К. Лукунина

01.07.2023

В дело

№ 03-09 за 2023 год

Секретарь

Хромченко

12.10.2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 1» (МБОУ «Средняя школа № 1»)

(наименование образовательной организации)

ПРИКАЗ

от 30.06.2022

№ 170

г. ЭНСК

(место издания)

О зачислении в 10-й класс

В соответствии со [статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458](#), уставом и правилами приема в МБОУ Школа № 1, заявлениями родителей (законных представителей) о приеме в 10-й класс и аттестатами об основном общем образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в **МБОУ Школа № 1** с 1 сентября 2022 года на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в 10-й класс по очной форме обучения следующих обучающихся:

- **Григорьеву Алену Тимофеевну, 2007 года рождения;**
- **Веселова Евгения Алексеевича, 2007 года рождения;**
- **Захарову Анну Алексеевну, 2008 года рождения;**
- **<...>.**

2. Делопроизводителю **Зуровой В.М.** личные дела обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего приказа:

- сформировать – для принятых на обучение в **МБОУ Школа № 1** впервые;
- продолжить вести – для завершивших обучение в **МБОУ Школа № 1** в 9-м классе в 2021/22 учебном году.

3. Ответственному за прием в 10-й класс в **МБОУ «Средняя школа № 1» Сизовой Г.П.:**

- ознакомить с настоящим приказом родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего приказа в срок до **30.06.2022;**
- изменить с учетом настоящего приказа информацию о количестве свободных мест в 10-х классах на информационном стенде и официальном сайте школы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа **оставляю за собой.**

Директор

Е.В. Кулешова

С приказом ознакомлены:

В.М. Зурова 30.06.2022

Г.П. Сизова 30.06.2022

Директору образовательной организации

МБОУ «Средняя школа № 1» г. Энска

(наименование, местонахождение образовательной организации)

Андрееву Алексею Александровичу

(Ф. И. О.)

Заявление

Мы, родители (законные представители) учащегося 3 «А» класса образовательной организации **МБОУ «Средняя школа № 1» г. Энска** (наименование, место нахождения образовательной организации) **Ветрова Максима**, из предлагаемых на выбор модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»:

«Основы православной культуры»;

«Основы исламской культуры»;

«Основы буддийской культуры»;

«Основы иудейской культуры»;

«Основы религиозных культур народов России»;

«Основы светской этики»;

выбираем для своего ребенка изучение модуля (написать от руки):

«Основы православной культуры»

Дата «16» марта 2023 года

(подпись)

(подпись)

Ветрова А.Д.

(Ф. И. О.)

Ветров Е.С.

(Ф. И. О.)