

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Шпалозаводская средняя общеобразовательная школа»

671332, РБ Заиграевский район с. Новоильинск ул. Полевая 1, т. 8(30136)45-4-25,

т. факс 8(30136)45-4-02, e-mail:schpalozavod@yandex.ru

Утверждаю: 
Директор школы Миронова И.К.
Приказ №97 от 01.12.2022



Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО в МБОУ «Шпалозаводская СОШ»

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Планируемый результат | Ответственные |
|---|--|-------------------------|--|-----------------------------------|
| 1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО | Январь 2023 | Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО | директор зам. директора по УВР |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2023- 2024 учебном году | Январь -Февраль 2023 | Приказ об утверждении плана- мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО | директор зам. директора по УВР |
| 1.3 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Ознакомление документами федерального, регионального уровней, регламент | Рабочие группы |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 1.4 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО | Рабочие группы |
| 1.5 | Проведение классных родительских собраний в будущем 10 классе, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО, посвященных обучению по обновленным ФГОС с 1 сентября 2023 г. | До 1 сентября 2023 г. | Протоколы классных родительских собраний посвященных обучению по новым ФГОС | зам. директора по УВР зам. директора по ВР Классные руководители |
| 1.6 | Проведение родительских собраний в 10 классе, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2024 годов | До конца 2022-2023уч. года и ежегодно | Протоколы родительских собраний посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО | зам. директора по УВР зам. директора по ВР Классный руководитель |
| 1.7 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО | До 1 сентября 2023г. далее мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР |

| | | | | |
|------|--|----------------------------------|---|---|
| 1.8 | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей | Август 2023 г. и далее регулярно | Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО Пакет информационно-методических материалов. Раздел на официальном сайте школы | зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы |
| 1.9 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | До 1 сентября 2023 Г. | Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС | Рабочие группы |
| 1.10 | Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | До мая 2023 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная О ОП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы | директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы |
| | Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год | | Программа формирования УУД, программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год | |

| | | | | |
|------|--|-----------------------|---|---|
| 1.11 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | Ежегодно | Аналитическая справка зам. дирек тора по УВР. Аналитическая справка зам. дирек тора по ВР | директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы |
| 1.12 | Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | По мере необходимости | «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся» «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». | директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы |

| | | | | |
|------|--|---------------------------|---|---|
| | | | Протокол педсовета об утверждении изменений. | |
| 1.13 | Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО | Сентябрь, ежегодно с 2023 | План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК | зам. директора по УВР зам. директора по ВР |

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей средней школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС. | директор зам. директора по УВР |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | до 1 сентября | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | до 1 сентября | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы. | зам. директора по УВР Рабочие группы |
| 2.4 | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО | Ежегодно с 2023 | План повышения квалификации педагогических работников | Павленко Е.В., зам. директора по УВР |
| 2.5 | Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 | Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, Раздел на официальном сайте школы | зам. директора по УВР |
| 2.6 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО. | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|---|
| 2.7 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | Постоянно в течение всего периода | План работы педагога- психолога. | педагог- психолог |
| 3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | | | | |
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы | До 1 сентября 2023 г | Должностные инструкции | директор |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | Постоянно в течение всего периода | Аналитическая справка зам. директора по УВР | зам. директора по УВР |
| 3.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО разработка и реализация ежегодного плана- графика повышения квалификации учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана общего среднего образования. | Постоянно в течение всего периода | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП Повышение квалификации учителей вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР |
| 4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | | | | |
| 4.1 | Анализ соответствия материально- технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До 1 сентября 2023 г | Аналитическая справка об оценке материально- технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС | директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Постоянно в течение всего периода | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников реализации новых ФГОС. Формирование по ежегодной заявки о | зам. директора по УВР зам.библиотекой |
| | | | обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ. | директор |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | | | | |
| 5.1 | Разработка плана информационно- просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС | До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно | План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО | директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы |
| 5.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО | До конца 2022-2023 уч. года | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте | Рабочие группы |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| 5.3 | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды | До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП | директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР |
| 5.4 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно | До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно | Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС | директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР |
| 5.5 | Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | По необходимости | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и | директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР |
| | | | электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения | |
| 5.6 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС. | директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР |

| 6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | | | | |
|---|--|-----------------------|---|----------|
| 6.1 | Обеспечение реализации программ среднего общего образования в соответствии нормативами финансирования муниципальных услуг учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС | директор |
| 6.2 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы | директор |
| 6.3 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО | директор |
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Дополнительные соглашения | директор |