

Протокол заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ «Шпалозаводская СОШ»

5.09.2022г.

Присутствовали:

Миронова И.К.
Вишнякова Н.М.
Вторушина О.И.,
Маниковская Н.С.
Винокурова Н.А.
Третьякова Л.В.
Алексеева Т.М.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 — 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание — дети! »

По первому вопросу слушали директора школы Миронову И.К., которая рассказала о планах создать на базе школы Штаб воспитательной работы и о Планах его работ, также предложила утвердить состав и руководителя ШВР.

№	ФИО	должность
1	Вишнякова Наталья Михайловна	Руководитель штаба
2	Миронова Инна Константиновна	Директор школы
3	Маниковская Наталья Сергеевна	Председатель штаба
4	Третьякова Людмила Владимировна	психолог
5	Винокурова Наталья Александровна	Руководитель МО
6	Алексеева Татьяна Михайловна	Руководитель спортивного клуба
7	Пушкарева Татьяна Александровна	Представитель родительской общественности.

Решили: создать на базе школы Штаб воспитательной работы и утвердить план работы и план заседаний Штаба воспитательной работы школы. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали замдиректора по ВР Вишнякову Н.М., которая представила анализ профилактической работы за предыдущий учебный год. Также Наталья Михайловна отметила недоработки и указала каким вопросам следует уделить особое внимание при организации профилактической работы в 2022-2023 учебном году.

Решили: утвердить план профилактической работы школы.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Маниковскую Н.С., которая выступила с предложением плана основных профилактических мероприятий на сентябрь 2022 года.

Решили: утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 учебный год.

По четвертому вопросу слушали замдиректора по ВР Вишнякову Н.М., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Решили:

- замдиректору по ВР Вишняковой Н.М. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы; - классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации замдиректору по ВР Вишняковой Н.М.;
- замдиректору по ВР Вишняковой Н.М. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Вишняковой Н.М. в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023 у.г.

По пятому вопросу слушали: педагога-психолога школы Третьякову Л.В., которая сообщила о подготовке к проведению социально-психологического тестирования.

Решили: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет важности прохождения обучающимися социально-психологического тестирования.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Маниковскую Н.С., которая сообщила о запланированных профилактических мероприятиях в рамках месячника «Внимание дети!».

Решили: довести информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР _____



Н.М. Вишнякова